



ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ ПА АХОВЕ
ЗДАРОЎЯ ГОМЕЛЬСКАГА АБЛАСНОГА
ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТА

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ КАЛЕДЖ»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАГАД

29.05.2025 № 269-АУ

г. Гомель

ПРИКАЗ

г. Гомель

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка для
работников учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский колледж»

С целью обеспечения безопасности работников и территорий прилегающих к учреждению образования «Гомельский государственный медицинский колледж» (далее – колледж), а также в связи с внедрением системы видеонаблюдения на объектах колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж», утвержденные директором 30.01.2024, главой 9 «Безопасность работников» и пунктом 88 следующего содержания:

«88. В целях обеспечения безопасности работников и территорий, прилегающих к колледжу, предотвращения чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев, пресечения и минимизации материального ущерба имуществу работников, а также имуществу колледжа, документальной фиксации возможных противоправных действий на объектах и территории колледжа, которые могут нанести вред имуществу колледжа и работникам, своевременного пресечения противоправных действий со стороны работников, оказания помощи при возникновении спорных или конфликтных вопросов, использования видеозаписи в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве, реализации дополнительных антикоррупционных мер, дополнительного контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками, обеспечения объективности при вынесении дисциплинарных взысканий, на объектах и территории колледжа организуется система видеонаблюдения».

2. БАБОЙ Наталье Николаевне, юрисконсульту, ЗАЯЦ Роману Васильевичу, технику-программисту, обеспечить размещение настоящего

приказа в доступных для обозрения работниками местах на информационных стендах, а также на официальном сайте колледжа.

3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом всех работников подразделений под подпись до 27.06.2025;

3.2. постоянный контроль за неукоснительным соблюдением подчиненными работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

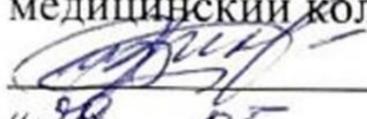
Директор колледжа



М.Н.Змушко

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО работников
учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский колледж»

 И.В.Пасько

«28 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О видеонаблюдении
на объектах учреждения образования
«Гомельский государственный
медицинский колледж»

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в УО «Гомельский государственный медицинский колледж» (далее – колледж), а так же прилегающей к нему территории и общежитии колледжа, определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иным действующим законодательством Республики Беларусь.

1.2. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении:

видеозапись - зафиксированная на электронном носителе информация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

видеоинформация - информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение - процесс получения видеоинформации об объектах

и территориях, осуществляемой с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображения, а так же запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок - система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а так же реализацию иных прав;

система видеонаблюдения - составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации;

работник - работник колледжа;

учащийся - учащиеся колледжа, учащиеся иных учебных заведений, посещающие колледж;

посетители - посетители помещений и территории колледжа;

субъект персональных данных – лицо, чье изображение попало на камеру(ы) видеонаблюдения колледжа и общежития колледжа.

1.3. Система видеонаблюдения в колледже и в общежитии колледжа является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, учащихся, посетителей и территорий прилегающих к колледжу и не может быть направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников, учащихся и посетителей путем размещения его на официальном сайте УО «Гомельский государственный медицинский колледж» и находится в свободном доступе.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, учащихся и посетителей колледжа и общежития колледжа.

Глава 2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Цели видеонаблюдения:

создание условий для обеспечения жизни, здоровья, личной безопасности субъектов персональных данных, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев;

пресечение и минимизация материального ущерба имуществу колледжа, а также имуществу работников, учащихся и посетителей колледжа;

реализация норм законодательства в области административного,

уголовного процесса: документальной фиксации возможных противоправных действий на объектах (Приложение 1) и территории колледжа, которые могут нанести вред имуществу колледжа.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций;

обеспечение охраны порядка и безопасности работников, учащихся, посетителей и территории колледжа;

повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников, учащихся и посетителей, сохранности их личного имущества, а так же имущества объектов и территории колледжа;

своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников, учащихся и посетителей;

оказание помощи при возникновении спорных или конфликтных вопросов;

использование видеозаписи в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

реализация дополнительных антикоррупционных мер;

дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками и учащимися колледжа;

обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий.

Глава 3.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения в колледже определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.2. Система видеонаблюдения выполняет следующие функции:

видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения (без ведения аудиомониторинга);

сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

воспроизведение ранее записанной информации;

оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3.3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах (входы, запасные выходы, фойе, проходные коридоры и т.д.) и расположены на объектах учебных корпусов и общежития.

3.4. Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников, учащихся и посетителей (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

3.5. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается

директором колледжа.

3.6. Установка видеокамер производится в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

3.7. Видеозапись ведется круглосуточно и непрерывно, проверяется по мере необходимости.

3.8. Работники, учащиеся и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

3.9. Работники колледжа информируются о работе системы видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением при приеме на работу.

3.10. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения работники вправе обратиться к руководству колледжа с соответствующими предложениями.

Глава 4.

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Ответственным за организацию хранения и уничтожения видеозаписей является уполномоченное лицо от колледжа, которое обслуживает систему видеонаблюдения (техник-программист колледжа).

4.2. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную ситуацию, то для таких видеозаписей специальный срок хранения - 3 месяца.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей устанавливается специальный срок хранения – не менее 3 месяцев. При необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины, совершения правонарушений и преступлений директор колледжа записывает из архива видеоролик и сохраняет его на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, но не менее 3 месяцев.

4.4. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видеозаписей принимает директор колледжа.

4.5. Запрещается использование видеозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат

изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.6. Ответственным за эксплуатацию системы видеонаблюдения является организация, которая по договору обслуживает систему видеонаблюдения.

4.7. Уничтожение видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах.

4.8. Доступ к записям системы видеонаблюдения имеют:
директор колледжа (лицо, исполняющее его обязанности);
лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже;
уполномоченное лицо от колледжа, которое обслуживает систему видеонаблюдения;
уполномоченное лицо (лица), назначенные приказом директора колледжа;
уполномоченное лицо (лица) организации, которая по договору обслуживает систему видеонаблюдения;
контролеры сторожевой и военизированной охраны департамента охраны МВД.

4.9. Предоставление государственным органам и иным государственным организациям информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства при непосредственном участии лица, осуществляющего внутренний контроль за обработкой персональных данных или при условии его информирования.

Глава 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их

обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Глава 6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работникам, учащимся, посетителям колледжа запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники, учащиеся, посетители колледжа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1

Перечень объектов УО «Гомельский государственный медицинский колледж» оборудованных системой видеонаблюдения

№ п/п	Адрес объекта	Корпус	Тип системы видеонаблюдения (СВН)
1.	ул. Кирова, д. 14 (корпус 1)	Фойе УК 1 Входная группа УК 1	Локальная СВН
2.	ул. Кирова, д. 14-А (корпус 2)	Входная группа УК 2 (внутри)	Локальная СВН
3.	пр-т Речицкий, д. 119 (общежитие)	Входная группа общежития (внутри)	Локальная СВН

Порядок действия работника при обнаружении неисправности системы видеонаблюдения, установленной на объекте

1. Контроль за функционированием системы видеонаблюдения осуществляет работник колледжа, на рабочем месте которого установлены мониторы системы видеонаблюдения.

2. В случае любых сбоев в функционировании системы видеонаблюдения, работник обращается в организацию, которая по договору обслуживает систему видеонаблюдения.

3. В случае если лицо, осуществляющее видеонаблюдение, в рамках своих должностных обязанностей зафиксировало чрезвычайные и (или) нестандартные ситуации, незамедлительно сообщает директору колледжа.

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении на объектах учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж» (Далее – Колледж), утвержденным приказом директора от 21.04.2025, и разъясняет порядок организации системы видеонаблюдения.

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения Колледжа, и отражает имеющиеся у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В Колледже видеонаблюдение:

осуществляется в соответствии с законодательством, в том числе в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (Далее – Закон);

ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения в режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. В Колледже видеонаблюдение используется:

4.1. в соответствии с законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности в Колледже, политика видеонаблюдения осуществляется для целей:

мониторинга за общественной безопасностью в здании Колледжа и на прилегающей территории;

повышения эффективности обеспечения режима общественного правопорядка и безопасности посетителей и работников Колледжа;

обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

объективное документирование ситуации в случае возникновения спорных и (или) конфликтных вопросов;

охраны имущества;

обеспечения дополнительной противопожарной защиты здания;

оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;

организации пропускной системы.

4.2. не используется для:

учета фактически отработанного работниками Колледжа рабочего времени, при наличии карточной системы учета рабочего времени и иных нормативных актов, предусмотренных Положением о видеонаблюдении на объектах учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж»;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

5. Видеонаблюдение не ведется:

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд работников, учащихся, посетителей и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.).

6. Срок хранения видеоархива (время цикла обновления) – 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по письменному поручению директора Колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Колледжем, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Колледжа;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Колледже;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

на получение от Колледжа информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Колледже, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

на обжалование действий (бездействия) и решений Колледжа, нарушающих его права при обработке персональных данных, в

Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в Колледже, субъект персональных данных подает в Колледж заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Колледже видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, если иное не определено в части 2 пункта 6 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

10. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

не соответствующие требованиям пункта 9 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

в отношении обработки персональных данных для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

11. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Колледж, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже.

12. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора (колледжа), учащихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте Колледжа.